



ISTITUTO COMPENSIVO DI PORTO VIRO

Via Cavalieri di Vittorio Veneto,2 – 45014 Porto Viro(Ro)
tel. 0426.631742 fax 0426.322199

PROTOCOLLO COVID 19

Rev_03

Porto Viro li: 02.09.2020

| COMITATO COVID-19 | | | |
|--------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---|
| RSPP Moschini Stefano | M.C Beltrame Daniela | R.LS. Fantinati Maria Elisabetta | Dirigente scolastico Beltrame Massimiliano |
| Firma: | Firma: | Firma: | Firma: |



DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI

ai sensi dell'art. 28 D.Lgs. 09 aprile 2008 n°81

Sezione 08
Rev.03 del 02/09/2020
Pagina 2 di 25

PROTOCOLLO COVID-19

INDICE

| | |
|--|-----------|
| 1. Campo di applicazione | 3 |
| 2. Riferimenti normativi | 3 |
| 3. Definizioni | 4 |
| 4. Norme di comportamento | 7 |
| 4.1 Premessa | |
| 4.2 Misure di Prevenzione per il Personale | |
| 4.3 Misure di Prevenzione per l'Utenza | |
| 4.4 Gestione di un caso contagio | |
| 4.5 Pulizie e disinfezione | |
| 5. Rinvio & allegati | 19 |



1. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Protocollo è stato predisposto nell'intento di attuare correttamente quanto necessario per contrastare e contenere la diffusione del Covid-19 e si applica a tutto il personale, a tutti gli utenti (bambini, studenti e famiglie) e a tutti gli esterni accedenti agli spazi interni ed esterni dei plessi scolastici.

Tali contenuti sono applicabili all'**istituto comprensivo di Porto Viro** e in particolare alle seguenti scuole/plessi:

| | | |
|---|------------------|------------------------------------|
| Primaria Donada | Donada | Via Piave,7 |
| Primaria "T.C.Capato" | Taglio di Donada | Via Malipiera, 37 Taglio di Donada |
| Primaria "Porticino" | Donada | Via Portesin,26 |
| Primaria "Aldo Moro" Infanzia "Centro" | Contarina | Via Nello Fregnan,15 |
| Infanzia "Fornaci" | Donada | Via Cao Marina,72 |
| Secondaria "San D. Savio" | Contarina | Via Cavalieri di V.Veneto,2 |
| Secondaria "PIO XII" | Donada | Via Gramsci,39 |

Il dirigente scolastico, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP), con il Medico Competente (MC) e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), dispone misure rafforzative delle ordinarie norme di comportamento e corretta prassi igienica, sia a tutela dei lavoratori, sia degli utenti esterni, anche occasionali (studenti, genitori, fornitori, visitatori, ecc.) mediante una adeguata informazione a tutti i lavoratori e utenti che accedono all'istituto, attraverso circolari e incontri informativi per il personale scolastico.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- ✓ DPCM 7/8/20201 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
- ✓ Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- ✓ Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;
- ✓ Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al



DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI

ai sensi dell'art. 28 D.Lgs. 09 aprile 2008 n°81

Sezione 08
Rev.03 del 02/09/2020
Pagina 4 di 25

PROTOCOLLO COVID-19

verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020);

- ✓ Protocollo del “Ministero dell’Istruzione”, *MIOUR e organizzazioni sindacali del 06.08.2020 “per garantire l’avvia dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19.*
- ✓ Rapporto ISS COVID-19 n° 58/2020, *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia*, Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell’Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto del 21 agosto 2020
- ✓ Piano per la ripartenza 2020/2021, *Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza Covid – 19 scolastico*, M.I. Usr Veneto, del 27 agosto 2020

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- ✓ la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- ✓ il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell’economia (in particolare l’art. 32, comma 4, relativamente al “lavoro agile”);⁷
- ✓ il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;⁸
- ✓ il documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;⁹
- ✓ le Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l’infanzia 0-6 anni (allegato 3 all’Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020), per quanto concerne le scuole dell’infanzia

3. DEFINIZIONI

SARS-CoV-2 “Coronavirus”

indica il virus responsabile della malattia.

Il Ministero della Salute (www.salute.gov.it) definisce il coronavirus (CoV) appartenente ad un’ampia famiglia di virus respiratori che può causare sintomi lievi come raffreddore, mal di gola, tosse e febbre, oppure sintomi più severi quali polmonite e difficoltà respiratorie (SARS sindrome respiratoria acuta grave). Raramente può essere fatale. Le persone più suscettibili alle forme gravi sono gli anziani e quelle con malattie pre-esistenti, quali diabete e malattie cardiache.

La sintomatologia: febbre, tosse e disturbi respiratori.



PROTOCOLLO COVID-19

Modalità di trasmissione: L'infezione da SARS-CoV-2 si trasmette

- Da persona a persona attraverso con gocce respiratorie che non rimangono sospese nell'aria e si depositano a circa 1 metro;
- Contatto diretto o indiretto delle mucose con secrezioni o materiale contagiato, attraverso mani contaminate.

In questo ultimo caso, alcuni ricercatori hanno studiato il coronavirus SARS-CoV-2 depositato sulle superfici dopo essere stato espulso con tosse e starnuti, o diffuso attraverso le mani sporche.

Hanno scoperto che resiste fino a:

- **3 giorni** su plastica e acciaio inossidabile;
- **24 ore** sul cartone
- **4 ore** sul rame.
- (la carica infettiva su questi materiali si dimezza dopo circa 6 ore)

Allo stesso tempo le evidenze disponibili hanno dimostrato che il SARS-CoV-2, come gli altri virus, è efficacemente inattivato da prodotti comuni quali a base **ipoclorito di sodio** (0,1 - 0,5%) candeggina, **etanolo** (>70%) o **perossido di idrogeno** (0.5%), per un tempo di contatto pari ad **1 minuto**. Sono altresì efficaci anche i prodotti disinfettanti ad uso ospedaliero "Presidio Medico Chirurgico del Ministero della Sanità" con efficacia virucida.

Incubazione: varia tra 2 e 12 giorni; 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione.

Trattamento: attualmente non esiste un trattamento specifico per la malattia e non sono disponibili vaccini per proteggersi dal virus.

COVID-19: indica la malattia provocata dal virus SARS-CoV-2.

Droplet: goccioline di aerosol espulse con il respiro, starnuto, tosse o con il parlato e che raggiungono una breve distanza da chi le ha prodotte, cadono in ragione della forza di gravità.

Quarantena: la quarantena e un insieme di restrizioni, applicate a soggetti sani presumibilmente venuti a contatto con soggetti infettati, volte a prevenire la diffusione di una malattia infettiva nella comunità.

Isolamento: l'isolamento è la separazione per il periodo di contagiosità, **14 giorni** (periodo massimo di incubazione del COVID-19) di persone **infette** o **presunte**, in luoghi o condizioni tali da prevenire o limitare il rischio di trasmissione diretta o indiretta dai soggetti positivi a quanti sono potenzialmente suscettibili.

In pratica si intende il periodo:

- in cui ad una **persona** viene raccomandato di restare presso il proprio domicilio (**isolamento domiciliare fiduciario**).

Pulizia : consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici, è realizzata con detersivi e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni

Igienizzazione: consiste nella pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici. Le sostanze igienizzanti (es. ipoclorito di sodio o candeggina) sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non



PROTOCOLLO COVID-19

sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzati dal Ministero della Salute come presidi medico chirurgici.

Disinfezione: è il procedimento che con l'utilizzo di sostanze disinfettanti, autorizzati dal Ministero della Salute, riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta.

Sanificazione: è l'intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, l'umidità e ventilazione).

Il termine sanificazione quindi comprende le attività di pulizia ordinaria con acqua e detergente alla quale segue un trattamento di decontaminazione (igienizzazione e/o disinfezione). La sanificazione può essere necessaria per decontaminare interi ambienti, richiedendo quindi attrezzature specifiche per la diffusione dei principi attivi e competenze professionali, oppure aree o superfici circoscritte, dove gli interventi sono alla portata anche di soggetti non professionali. La sanificazione interviene riducendo o abbattendo i microrganismi patogeni nell'immediato, ma la sua efficacia non dura nel tempo. Sono importanti gli interventi di pulizia e igienizzazione frequenti, anche se più circoscritti alle superfici di più frequente contatto.

DECRETO 7 luglio 1997, n. 274 "Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della legge 25 gennaio 1994, n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione"

Distanziamento: il metro statico è la distanza da bocca a bocca, come se i soggetti coinvolti fossero sempre fermi, mentre quello dinamico tiene appunto conto dei movimenti degli studenti, e quindi è più ampio come raggio d'azione.

Il ministero dell'Istruzione punta al metro statico per la riapertura.

Mascherina chirurgica:

Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi e ricadono nell'ambito dei dispositivi medici di cui al D.lgs. 24 febbraio 1997, n.46 e s.m.i. Le mascherine chirurgiche, per essere sicure, devono essere prodotte nel rispetto della norma tecnica UNI EN 14683:2019; negli spostamenti e nella permanenza in luoghi pubblici, possono altresì essere indossate anche "mascherine di comunità", ovvero mascherine monouso o lavabili, anche autoprodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso", come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020.

Filtrante FFP2 – FFP3

I facciali filtranti sono utilizzati per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009).

Comitato Covid

Il dirigente scolastico ha costituito il Comitato per la definizione e la verifica di efficacia delle misure introdotte nel protocollo Covid 19, con la partecipazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, delle RSU, del RSP e del Medico Competente. Il ruolo del Comitato, oltre a quello di individuare le misure atte a ridurre il rischio di contagio Covid 19, precisando e adattando



PROTOCOLLO COVID-19

alla specifica realtà dell'istituto quelle fornite in questo protocollo, è anche quello di vigilare sulla loro messa in atto e di controllarne l'applicazione, coadiuvato in questa funzione dalle figure di "dirigente" e "preposto" individuate all'interno dell'istituto ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs 81/2008.

4. NORME DI COMPORTAMENTO

4.1 Premessa

Considerato che l'infezione virale si realizza per droplets (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutando o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sempre sono le seguenti:

- 1) mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
- 2) lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
- 3) non tossire o starnutire senza protezione;
- 4) non toccarsi il viso con le mani;
- 5) pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
- 6) arieggiare frequentemente i locali.

4.1 Regole e principi generali

La prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che l'istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata consiste nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola: la persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine ove non sia possibile il distanziamento (es. ingresso e uscita, spostamento...);
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.



4.3 Misure di Prevenzione per il personale

Attività preliminari all'avvio delle attività scolastiche

Ogni operatore (docente, collaboratore scolastico. Personale ATA), prima dell'avvio delle attività scolastiche, dovrà essere formato dal Datore di Lavoro (DdL) in merito alle norme igienico sanitarie, sui temi della prevenzione COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, di seguito DPI, anche con la collaborazione del servizio regionale competente con corsi in modalità a distanza.

Poiché la primaria misura di sicurezza anti-contagio che l'istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata consiste nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola, sarà richiesta la compilazione di un'autodichiarazione che, per il personale scolastico, sarà di conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, e, per i genitori degli allievi e gli studenti maggiorenni, sarà di conoscenza del solo Protocollo in vigore a scuola;

Accesso quotidiano per il personale scolastico

- E' obbligo del personale in caso di malattia, in caso di temperatura superiore ai 37,5° o in caso di qualsiasi sintomo influenzale, rimanere a casa ed informare il proprio datore di lavoro ed il proprio medico di base.
- L'accesso del personale al servizio, al mattino, dovrà avvenire prima dell'arrivo degli alunni, al fine di evitare assembramenti e per predisporre e gestire l'accoglienza nelle aree esterne della scuola prima dell'ingresso nell'istituto.
- Quotidianamente, prima dell'entrata a scuola, il personale (docenti, collaboratori e personale amministrativo), indossando correttamente la mascherina, dovrà igienizzare le mani;
- La verifica della temperatura corporea potrà essere effettuata con rilevatore di temperatura corporea senza contatto, da pulire con una salvietta igienizzante o cotone imbevuto di etanolo (alcool 70%) prima del primo utilizzo e in caso di possibile contaminazione, ad esempio se lo strumento inavvertitamente entrasse in contatto con la persona. *Non è consentito l'accesso a persone con temperatura corporea superiore a 37,5°C o con altri sintomi influenzali.*

Comportamento del lavoratore a scuola: **personale docente**

Durante le normali attività all'interno dell'istituto, il personale docente deve:

- presentarsi in istituto 5 minuti prima dell'inizio del proprio orario di servizio;
- se in servizio la prima ora, accompagnare i propri alunni in aula vigilando su rispetto del distanziamento ed invitare gli alunni a detergersi, a coppie, le mani con la soluzione messa a disposizione sulla cattedra vigilando che ciò avvenga in modo ordinato e senza assembramenti;
- se in servizio al rientro dalla ricreazione, invitare gli alunni a detergersi, a coppie, le mani con la soluzione messa a disposizione sulla cattedra vigilando che ciò avvenga in modo ordinato e senza assembramenti;
- osservare costantemente, nei rapporti con gli altri, la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- indossare la mascherina quanto e dove previsto;
- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- detergersi le mani con la soluzione presente in ogni aula sia all'ingresso nell'aula stessa che

**PROTOCOLLO COVID-19**

prima di toccare la tastiera del pc in dotazione;

- arieggiare l'aula ad ogni cambio d'ora;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione della ricreazione o delle ccdd "ore buche", in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande;
- avvisare tempestivamente il dirigente scolastico o un suo collaboratore o il DSGA in caso di insorgenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nella scuola avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- se in servizio l'ultima ora, accompagnare i propri alunni in uscita vigilando sul rispetto del distanziamento.

Comportamento del lavoratore a scuola: personale assistente amministrativo

Durante le normali attività all'interno dell'istituto, il personale amministrativo deve:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari e comunque almeno ogni due ore, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- approfittare delle pause dal lavoro al computer previste per i videoterminalisti per lavarsi e disinfettarsi le mani, secondo le modalità previste al punto 5;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande;
- avvisare tempestivamente il dirigente scolastico o un suo collaboratore o il DSGA in caso di insorgenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nella scuola avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

E' preferibile utilizzare lo stesso all'attaccapanni per riporre i propri indumenti, giorno dopo giorno.

Comportamento del lavoratore a scuola: personale collaboratore scolastico

Durante le normali attività all'interno dell'istituto, il personale addetto alle funzioni di collaboratore scolastico deve:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- porre in essere le operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione degli ambienti nel rigoroso rispetto di quanto previsto dal relativo protocollo provvedendo altresì alla tempestiva e completa compilazione del Registro delle pulizie, di cui al successivo art. 8;
- coadiuvare i docenti nell'attività di sorveglianza sugli alunni, sia in ingresso ed in uscita che durante lo svolgimento dell'attività didattica, con riguardo in particolare al rispetto del distanziamento;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande;
- avvisare tempestivamente il dirigente scolastico o un suo collaboratore o il DSGA in caso di insorgenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nella scuola avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.



PROTOCOLLO COVID-19

- utilizzare i DPI forniti dall'istituto.

E' preferibile utilizzare lo stesso all'attaccapanni per riporre i propri indumenti, giorno dopo giorno.

Regole da rispettare durante l'attività a scuola

Si ritiene indispensabile suddividere questa sezione in due parti, la prima indirizzata al personale scolastico e la seconda alle famiglie e agli allievi, anche per poter utilizzare più facilmente i suoi contenuti per i momenti di informazione/comunicazione.

a) Personale scolastico

Di seguito vengono proposti schematicamente le indicazioni comuni a tutto il personale e, successivamente, alcuni esempi di indicazioni specifiche, suddivise per ruolo.

1) Elementi comuni a tutto il personale:

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

2) Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

3) Personale amministrativo:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

4) Personale ausiliario:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;



PROTOCOLLO COVID-19

evitare la diffusione del virus.

Se gli interventi coincidono temporalmente con le attività della scuola, dovranno essere ridotti al minimo i contatti con il personale mantenendo le prescritte distanze di almeno un metro e dovrà essere effettuata la registrazione del nominativo in apposito registro (ditta, soggetto, orari di ingresso/uscita ecc.) che potrà essere condiviso con le Autorità sanitarie qualora necessario per la definizione degli eventuali "contatti stretti". Inoltre, è prevista la verifica dello stato di salute e la misurazione della temperatura. *Non è consentito l'accesso a persone con temperatura corporea superiore a 37,5°C o con altri sintomi influenzali.*

Indicazioni operative per la gestione del servizio

E' obbligo per il personale rispettare in prima persona i seguenti principi generali d'igiene e pulizia e vigilare e rammentarne il rispetto anche agli alunni:

- ✓ *Lavarsi frequentemente le mani, non tossire o starnutire senza protezione;*
- ✓ *Mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, non toccarsi il viso con le mani*
- Gli adulti che accedono alla scuola dovranno indossare le mascherine, fatte salve le dovute eccezioni (ad esempio attività fisica, attività all'aperto con opportuno distanziamento). A seconda del tipo di attività svolta, qualora non fosse possibile mantenere il distanziamento interpersonale con bambini o ragazzi che non utilizzino la mascherina in quanto minori di 6 anni oppure minori con disabilità, l'operatore dovrà utilizzare una filtrante FFP2 senza valvola.
- Oltre alla consueta dotazione di materiale, sono messi a disposizione dal DdL:
 - ✓ *Gel idroalcolico*
 - ✓ *Mascherine/filtranti per gli operatori;*
 - ✓ *Guanti monouso che dovranno essere utilizzati dal personale quando sono effettuate le operazioni di pulizia, sanificazione o distribuzione dei pasti.*
- I DPI (mascherine/filtranti – guanti monouso) utilizzati dovranno essere conferiti in contenitori separati dai rifiuti comuni. Ogni scuola dovrà prevedere pertanto un contenitore dove depositare i DPI da smaltire.
- Sono da limitare al massimo gli spostamenti all'interno della scuola e ogni docente a cui è affidato un gruppo di alunni dovrà limitare il contatto con altri docenti/gruppi nel corso delle attività.
- In caso di emergenza o di necessità o nel caso in cui un docente affidatario di un gruppo debba assentarsi momentaneamente, potrà chiedere l'intervento del collaboratore scolastico che interverrà munito dei necessari DPI (mascherine – guanti monouso/lavaggio delle mani);
- A eccezione della scuola dell'infanzia, in ogni aula i banchi vanno posizionati secondo la disposizione configurata ai fini del distanziamento statico di almeno 1 metro "tra le rime buccali" degli studenti: viene affissa alla porta dell'aula l'indicazione riguardante la capienza massima del locale;
- Per ogni plesso scolastico è stato individuato uno spazio di astanteria in cui lo studente sintomatico attenderà l'arrivo dei famigliari, così come indicato nel patto integrativo di corresponsabilità educativa.
- Tutto il personale scolastico dovrà indossare la mascherina chirurgica o di comunità, fornita dall'amministrazione, ovvero di proprietà, ove non sia possibile il distanziamento sociale e nelle situazioni dinamiche.
- Gli alunni, dai sei anni in poi, a meno che non si trovino in uno stato di disabilità non compatibile con l'uso continuativo della mascherina, devono indossare una mascherina (chirurgica o di comunità) all'ingresso e all'uscita dai locali scolastici e negli spazi comuni, fatte salve le dovute eccezioni (es. attività fisica, pausa pasto).



4.4 Misure di Prevenzione per gli alunni

Attività preliminari all'avvio delle attività scolastiche

Nel primo periodo, e possibilmente entro l'avvio delle lezioni, la famiglia prende atto delle misure contenute nel presente protocollo e sottoscrive il patto di responsabilità reciproca, impegnandosi a rispettare quanto previsto per la tutela di bambini e adulti presenti nella scuola, consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie previste dal protocollo.

La famiglia dovrà comunicare al dirigente scolastico e al referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

- Non è permesso l'ingresso agli alunni:
 - ✓ in caso di tosse, febbre, disturbi respiratori o qualora presentino un qualsiasi sintomo influenzale
 - ✓ con giochi personali o altri oggetti diversi da quelli previsti nella scuola.
- Gli oggetti autorizzati sono:
 - ✓ zaino con libri e astuccio
 - ✓ cambio personale contenuto in un apposito sacchetto
 - ✓ cappellino
 - ✓ borraccia personale
- Ogni famiglia prima del primo giorno di frequenza del proprio figlio a scuola, deve presentare sottoscritto il patto di responsabilità reciproca tra scuola e famiglia.
- La presenza dell'alunno sarà registrata quotidianamente nell'apposito registro di classe che potrà essere condiviso con le Autorità sanitarie qualora necessario per la definizione degli eventuali "contatti stretti".
- L'alunno all'interno della scuola e nei movimenti dovrà sempre indossare correttamente la mascherina, fatte salve le seguenti casistiche:
 - ✓ seduto al banco durante la lezione (**rispetto del distanziamento di 1 metro statico**)
 - ✓ attività fisica,
 - ✓ attività all'aperto con opportuno distanziamento,
 - ✓ durante il pasto, quando previsto.

Con riferimento a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

- I gruppi, in entrata e in uscita, saranno organizzati in accessi scaglionati per evitare assembramenti:
- I genitori sono consapevoli che gli alunni, prima di uscire, indosseranno la propria mascherina, dopo aver sanificato le mani con il gel idroalcolico.

Accesso quotidiano e modalità di accompagnamento e ritiro

- In fase di accesso e di uscita dei bambini, i genitori si impegnano, al di fuori delle aree cortilive scolastiche, a evitare assembramenti e a mantenere la distanza minima tra le persone di almeno un metro rispetto al successivo o precedente adulto / bambino.
- Per la **scuola dell'infanzia**, assieme al bambino è ammesso l'ingresso nell'area spogliatoio di un solo genitore/accompagnatore, tenuto a indossare una propria mascherina chirurgica o di comunità. L'accesso, a partire dalle ore 7.45, sarà regolamentato e coordinato dal personale collaboratore scolastico in modo tale che, nell'area succitata, non vi sia assembramento; L'uscita, dalle ore 15.00 alle ore 16.00, avverrà secondo le medesime indicazioni e modalità. Salvo diverse disposizioni future, le attività verranno condotte senza vi sia la commistione dei diversi gruppi/sezioni.



PROTOCOLLO COVID-19

- Per la **scuola primaria**, non è ammesso l'ingresso anticipato degli studenti, a eccezione di coloro che usufruiscono del trasporto a mezzo scuolabus. L'apertura dei cancelli di accesso avviene, di norma, 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Ciascuno studente, munito di mascherina chirurgica o di comunità, entrerà ordinatamente nei locali e si recherà nella propria aula sotto la sorveglianza del personale docente e collaboratore scolastico. Non è permesso all'adulto accompagnatore entrare negli spazi interni ed esterni della scuola e si richiede di fissare appuntamenti per eventuali comunicazioni e richieste.
- Per la **scuola secondaria di I grado**, si conferma l'ingresso e uscita autonoma degli studenti, che potranno accedere all'area cortiliva all'apertura dei cancelli di ingresso, alle ore 7.45. L'ingresso anticipato è ammesso soltanto per gli studenti che usufruiscono del servizio comunale di trasporto. Nell'area esterna, gli studenti dovranno mantenere comunque il distanziamento e sarà predisposta una necessaria sorveglianza da parte del personale collaboratore scolastico. L'ingresso deve avvenire ordinatamente e ciascuno studente si recherà, indossando una propria mascherina chirurgica o di comunità, nella propria aula, sotto la sorveglianza del personale collaboratore scolastico. Verranno fornite indicazioni relative all'uscita scaglionata per i diversi gruppi classe, utilizzando le diverse uscite del plesso.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Assieme al bambino, è ammesso l'ingresso nell'area spogliatoio di un solo genitore/accompagnatore, tenuto a indossare una propria mascherina chirurgica o di comunità. Oltre alla rilevazione della temperatura, l'accompagnatore dovrà sottoscrivere un modello di autodichiarazione, la cui matrice sarà fornita dai docenti per i giorni successivi. L'accesso, a partire dalle ore 7.45, sarà regolamentato e coordinato dal personale collaboratore scolastico in modo tale che, nell'area succitata, non vi sia assembramento; L'uscita, dalle ore 15.00 alle ore 16.00, avverrà secondo le medesime indicazioni e modalità. Salvo diverse disposizioni future, le attività verranno condotte senza vi sia la commistione dei diversi gruppi/sezioni.

SCUOLA PRIMARIA "A. Moro"

Ingresso: alle ore 7.55 al suono della prima campanella, viene aperta la porta a vetri della scuola da un collaboratore. Gli alunni, muniti di mascherina chirurgica o di comunità, vengono accolti dal collaboratore che sorveglia l'entrata e vengono invitati a salire in fila ordinata per due. Gli insegnanti attendono ai piani davanti alle porte delle rispettive aule; altri due insegnanti, ai piani, controllano che gli alunni salgano correttamente le scale; il secondo collaboratore sorveglia l'atrio del primo piano.

Uscita: *l'organizzazione oraria prevede due momenti di uscita diversificati, ma le medesime modalità

Al suono della campanella i docenti accompagnano i loro alunni fino all'uscita posta al piano terra, e al fine di evitare assembramenti, seguono questo ordine:

- classe quinta
- classe quarta
- classe terza
- classe seconda
- classe prima

I genitori attendono i propri figli in base all'ordine di uscita sopraccitato, avendo cura di non accalcarsi in prossimità della porta a vetri e di non creare situazioni di affollamento rimanendo nell'area cortiliva.

**PROTOCOLLO COVID-19**

Nel pomeriggio di martedì, alle ore 16.00

- a) gli alunni del tempo pieno escono ordinatamente in fila indiana, usando il corrimano a sinistra
- b) gli alunni del tempo normale (in rientro pomeridiano) escono ordinatamente in fila

SCUOLA PRIMARIA "Monsignor Sante Tiozzo"

Ingresso: alle ore 7.55 al suono della prima campanella, un collaboratore aprirà la porta d'ingresso e gli alunni entreranno nell'edificio muniti di mascherine chirurgiche o di comunità. Le insegnanti, nel primo periodo, si posizioneranno all'esterno delle aule in entrambi i piani, nell'atrio e in prossimità delle scale al piano terra e al primo piano per sorvegliare e dare indicazioni. L'accesso alle aule avverrà in autonomia in entrambi i piani, sempre mantenendo il distanziamento fra compagni (la distanza può essere data dalla lunghezza del braccio teso).

Un collaboratore vigilerà al primo piano.

Un secondo collaboratore, dopo aver accompagnato all'interno dell'edificio i bambini che utilizzano lo scuolabus che sosta in via Piave, sorveglierà l'atrio.

Uscita: al suono della campanella, un collaboratore aprirà la porte e le insegnanti accompagneranno le loro scolaresche in fila indiana fino al cancello, lasciando gli alunni che utilizzano gli scuolabus in prossimità della propria linea, in parcheggio nel cortile.

Un collaboratore o un docente (?) accompagnerà all'esterno del cancello pedonale gli alunni che usufruiscono della linea scuolabus che sosta in via Piave.

L'ordine di uscita sarà il seguente: classe quinta, classe quarta, classe terza (CLASSI DEL PRIMO PIANO), classe seconda e classe prima (CLASSI DEL PIANO TERRA), al fine di evitare assembramenti.

SCUOLA PRIMARIA "T.C. Capato"

Ingresso: alle ore 7.55 al suono della prima campanella, sarà aperto dal collaboratore il cancello della scuola e gli alunni verranno accolti da due insegnanti.

Gli alunni, muniti di mascherine chirurgiche o di comunità, seguendo le due insegnanti si disporranno in due file distanziate (senza un ordine preciso di classe), mantenendo il distanziamento anche dal compagno antistante (la distanza può essere data dalla lunghezza del braccio teso).

Sarà garantita la sorveglianza in atrio dal collaboratore che rientrerà dopo aver aperto il cancello e eventualmente anche da un altro insegnante.

Gli alunni entreranno nell'atrio e andranno direttamente nelle proprie aule, gli insegnanti li attenderanno nelle rispettive aule.

Il secondo collaboratore vigilerà, lungo la scala, la salita degli alunni al primo piano.

Uscita: al suono della campanella, il collaboratore aprirà il cancello e le insegnanti accompagneranno le loro scolaresche in fila indiana fino al cancello. L'ordine di uscita sarà il seguente: classe quinta, classe quarta, classe terza, classe seconda e classe prima, al fine di evitare assembramenti.

SCUOLA PRIMARIA di Porticino

Ingresso: alle ore 7.45 al suono della prima campanella, sarà aperto dal collaboratore il cancello della scuola e gli alunni entreranno nel cortile.

Gli alunni, muniti di mascherine chirurgiche o di comunità, si disporranno in file ordinate nella zona assegnata (contrassegnata da un cartello), mantenendo il distanziamento anche dal compagno antistante.

**PROTOCOLLO COVID-19**

Al suono della seconda campanella (ore 7.50), gli alunni entreranno nei locali scolastici, e andranno direttamente nelle proprie aule; gli insegnanti li attenderanno davanti alle rispettive aule (durante la prima settimana gli insegnanti accompagneranno direttamente i bambini dall'esterno all'interno).

Per non creare assembramento, sono stati individuati due ingressi e gli alunni entreranno seguendo questo ordine:

- classe quinta, entrata principale
- classe quarta, entrata principale
- classe seconda, entrata principale
- classe terza, entrata laterale
- classe prima, entrata laterale

Uscita: al suono della prima campanella (ore 12.15), il collaboratore aprirà il cancello per consentire l'ingresso ai genitori. L'ordine di uscita, al suono della seconda campanella (ore 12.20) sarà il seguente:

- classe quinta, entrata principale
- classe quarta, entrata principale
- classe seconda, entrata principale
- classe terza, entrata laterale
- classe prima, entrata laterale

I genitori attenderanno i propri figli in base all'ordine di uscita suindicato, avendo cura di non accalcarsi.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**Succursale "Pio XII"****Entrata**

Alle ore 8.05, al suono della prima campanella, viene aperta da un collaboratore la porta a vetri della scuola situata al piano terra. Il collaboratore sorveglia l'entrata degli alunni rimanendo nell'atrio; gli studenti si recano, indossando una mascherina chirurgica o di comunità, nella propria aula, dove li attendono gli insegnanti.

Uscita

Gli insegnanti organizzano il proprio lavoro in modo che la classe possa riporre ordinatamente il materiale pochi minuti prima del termine delle lezioni. Al suono della campanella, i docenti accompagnano le loro scolaresche fino all'uscita posta al piano terra, vigilando sul rispetto del distanziamento. Le classi raggiungono le scale nel seguente ordine: 1 E, 1 F, 3 F, 2 E, 2 F, 3E.

Scuola "San Domenico Savio"**Ingresso**

Alle ore 8.05, al suono della prima campanella, viene aperta da un collaboratore la porta a vetri della scuola (ingresso principale). I collaboratori sorvegliano l'entrata degli alunni rimanendo nell'atrio al piano terra o nei corridoi al primo piano; gli studenti si recano, indossando una mascherina chirurgica o di comunità, nella propria aula, dove li attendono gli insegnanti.

Uscita

Gli insegnanti organizzano il proprio lavoro in modo che la classe possa riporre ordinatamente il materiale pochi minuti prima del termine delle lezioni. Al suono della campanella, i docenti accompagnano le loro scolaresche all'uscita posta al piano terra, vigilando sul rispetto del distanziamento. Gli alunni del piano terra utilizzano l'uscita di emergenza, mentre quelli del primo escono dall'ingresso principale. Le classi del piano terra raggiungono l'uscita di emergenza nel seguente ordine: 1A, 2A, 1C, 3C. Le classi del primo piano raggiungono l'ingresso principale nel seguente ordine: 2B, 1B, 2C, 3A, 1D, 3B.

**PROTOCOLLO COVID-19**

dagli operatori (es. per lavare le mani) saranno invece utilizzati un numero superiore di bagni, per garantire il rispetto del distanziamento sociale.

Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici

a) L'utilizzo di spazi comuni (ad es. l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.), per il quale le principali regole possono essere le seguenti:

- non è vietato ma va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

b) La gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, per la gestione delle quali è necessario:

- che sia autorizzata dal dirigente scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

c) L'utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack, viene regolato secondo le indicazioni seguenti :

- viene garantita la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
- si limita l'accesso contemporaneo ai distributori automatici che è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;
- viene stesa una linea segnalatrice gialla/nera, accompagnata da un cartello esplicativo sul distributore, con la scritta "oltrepassare uno alla volta".

4.4 Gestione di un caso contagio

Nel caso in cui un **operatore scolastico** durante il servizio accusi uno stato di malessere influenzale:

- sarà immediatamente allontanato in uno spazio isolato per il suo rientro a domicilio e il gruppo di alunni sarà affidato a un collaboratore scolastico;
- l'operatore scolastico dovrà informare immediatamente il proprio medico curante (e notificare successivamente alla scuola l'avvenuta consultazione);
- sarà avvisato il dirigente e immediatamente richiesta la sostituzione per garantire la continuità educativa della classe o comunque l'espletamento delle funzioni dell'operatore.

Nel caso in cui un **alunno** durante le attività accusi uno stato di malessere influenzale:



DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI

ai sensi dell'art. 28 D.Lgs. 09 aprile 2008 n°81

Sezione 08
Rev.03 del 02/09/2020
Pagina 19 di 25

PROTOCOLLO COVID-19

- sarà immediatamente allontanato in uno spazio isolato sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico dotato di DPI;
- sarà avvertita la famiglia che dovrà recarsi nel più breve tempo possibile a scuola per il rientro a domicilio del minore;
- sarà informato immediatamente il medico curante/pediatra di libera scelta del bambino (*dati comunicati dalla famiglia*).

Non potranno essere riammessi a scuola, sia gli operatori che i bambini, fino ad avvenuta e piena guarigione certificata secondo i protocolli previsti.

Reparti / Nuclei

Assistenza: senza contatto (>1mt.):

- mascherina Chirurgica

Assistenza: diretta (< 1mt. con contatto fisico es. igiene):

- mascherina Chirurgica
- guanti monouso
- occhiali protettivi o visiera
- camice monouso in TNT

Modulo di accoglienza temporanea (Astanteria)

Assistenza: senza contatto diretto (>1mt.)

- mascherina Chirurgica
- guanti monouso o igienizzazione mani all'ingresso e uscita dal modulo

Assistenza diretta (< 1mt. - tempo superiore a 5'):

- mascherina FFP2 nel periodo di attesa dell'esito del tampone, chirurgica nel restante periodo in caso di negatività.
- guanti monouso
- occhiali protettivi
- camice monouso in TNT

Isolamento

Assistenza: senza contatto (>1mt.):

- mascherina Chirurgica
- guanti monouso

Assistenza diretta (< 1mt.):

- mascherina FFP2
- guanti monouso



PROTOCOLLO COVID-19

- occhiali protettivi o visiera
- camice monouso in TNT
- copricapo in TNT

Area COVID

Assistenza: sempre!

- mascherina FFP2
- 2-3 paia di guanti monouso
- occhiali protettivi o visiera
- camice monouso – soprascarpe - copricapo in TNT

Vestizione/svestizione

La vestizione deve essere supportata da un collega che guiderà e controllerà direttamente le varie fasi della procedura e il corretto posizionamento dei DPI (leggendo punto dopo punto dell'elenco) con l'obiettivo di non avere cute e/o capelli esposti al potenziale contagio diretto o indiretto da oggetti contaminati;

È opportuno affiggere cartelli che riassumano visivamente le varie fasi della procedura.

I DPI devono essere indossati correttamente per tutta la durata della potenziale esposizione e non possono essere regolati durante la cura del paziente.

Vestizione

1. Togliere ogni monile e oggetto personale.
2. indossare il copriscarpe
3. praticare l'igiene delle mani con gel idroalcolico;
4. indossare il primo paio di guanti;
5. indossare il camice idrorepellente;
6. indossare la mascherina FFP2 o FFP3
7. indossare gli occhiali di protezione o visiera
8. indossare secondo paio di guanti, monouso.

Svestizione

1. Rimuovere il camice;
2. rimuovere soprascarpe;
3. rimuovere il primo paio di guanti avendo cura di non toccare i guanti sottostanti;
4. rimuovere gli occhiali protettivi, appoggiarli sul vassoio, sanificandoli con garza;
5. rimuovere la mascherina FFP2/FFP3;



PROTOCOLLO COVID-19

6. rimuovere il secondo paio di guanti;
7. praticare l'igiene delle mani con gel idroalcolico.

4.5 Pulizie e Disinfezione

- privilegiare le attività negli spazi esterni della struttura, vista la necessità di distanziamento fisico,
- garantire una frequente e abbondante aerazione dei locali per le attività svolte negli spazi interni;
- garantire attività **giornalieri** per le attrezzature e degli oggetti utilizzati per la realizzazione delle attività e dei materiali, con un detergente neutro.
- garantire attività **giornalieri** per i locali interni, con disinfezione utilizzando appositi prodotti a base di ipoclorito di sodio;
- i servizi igienici richiedono di essere oggetto di pulizia dopo ogni volta che sono stati utilizzati, e di "disinfezione" **almeno giornaliera** con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati.
- ogni adempimento di igienizzazione sarà registrato su apposito modulo da parte del personale competente;
- i giocattoli di plastica, i materiali didattici, gli strumenti per disegnare non individuali dovranno essere igienizzati con soluzione idroalcolica dopo ogni utilizzo e riposti in contenitori chiusi ed altrettanto igienizzati;
- ogni gruppo avrà a disposizione un proprio kit di giocattoli/materiali sportivi/materiali didattici e saranno previsti in numero superiore al necessario così da poterne avere di ricambio per sostituire eventuali materiali utilizzati, fino al momento del lavaggio;
- l'addetto al lavaggio dei materiali, così come chiunque provveda alla pulizia delle superfici deve igienizzare le mani dopo le operazioni di pulizia e può utilizzare guanti (che vanno poi correttamente smaltiti)
- per utilizzare libri o giochi da tavolo in materiali di carta e cartone, non lavabili, docenti ed alunni dovranno indossare i guanti monouso e, ultimato il gioco, i guanti dovranno essere gettati negli appositi contenitori.
- per l'utilizzo delle macrostrutture gioco eventualmente presenti nei giardini si farà riferimento alla normativa vigente per le strutture gioco dei parchi pubblici. Attualmente se ne prevede la pulizia dopo l'utilizzo di ogni gruppo di bambini e, qualora non sia possibile usufruirne in sicurezza, ne verrà interdetto l'accesso.

5. RINVIO & ALLEGATI

Per quanto non espressamente previsto nel presente protocollo, si rinvia al documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia adottato con D.M. 80 del 3 agosto 2020, nonché al Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 sottoscritto dal Ministro dell'Istruzione e dalle organizzazioni sindacali il 6 agosto 2020 e al Protocollo scolastico sicurezza Covid del MI Usr Veneto del 27 agosto 2020. Vengono acclusi al presente documento i seguenti allegati, esplicitanti quanto disposto.

Il presente protocollo verrà tempestivamente aggiornato nel caso di disposizioni successive da parte degli organi competenti che richiedano disposizioni di dettaglio, organizzative o prevedano scelte discrezionali. Nell'ipotesi invece di successive disposizioni in materia da parte degli

**PROTOCOLLO COVID-19**

organi competenti aventi carattere immediatamente operativo, il presente protocollo è da intendersi automaticamente aggiornato e integrato dalle predette disposizioni. In qualsiasi ipotesi di integrazione e/o aggiornamento, il dirigente scolastico provvederà a darne tempestiva diffusione al personale interessato tramite pubblicazione nel sito dell'istituto.

Allegato 1 - Art. 20 D.Lgs. 81/2008 (Obblighi dei lavoratori)

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

2. I lavoratori devono in particolare:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale;
- c) utilizzare correttamente il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 sottoscritto dal Ministro dell'Istruzione e dalle organizzazioni sindacali il 06 agosto 2020 ente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

3. I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

Allegato 2 - Pulizia e disinfezione degli ambienti di lavoro

Le operazioni quotidiane di pulizia e disinfezione vengono realizzate nel seguente modo:

- Pulizia dei pavimenti con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con ipoclorito di sodio 0,1% (ad es. diluizione 1:50 se viene utilizzata la candeggina domestica a una concentrazione iniziale del 5%);
- Pulizia dei piani di lavoro con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con etanolo almeno al 70%;
- Disinfezione con etanolo almeno al 70% di tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo.

**PROTOCOLLO COVID-19**

Le suddette operazioni devono essere condotte da personale provvisto di mascherina chirurgica (eventualmente integrata da visiera o occhiali in polycarbonato), guanti monouso adatti a proteggere dai prodotti utilizzati e, se disponibile, camice monouso impermeabile a maniche lunghe. Per la rimozione in sicurezza dei DPI, vanno seguite le modalità cautelari indicate nell'informazione di cui al punto 17 (vedi anche allegato 7), mentre i DPI monouso vanno smaltiti come indicato al punto 18.

Allegato 3 - Informativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 22 del D.Lgs. 81/2017

Allegato 4 - Scenari plausibili di lavoratori sintomatici

Lavoratore sottoposto alla misura della quarantena che non rispettando il divieto assoluto di allontanamento dalla propria abitazione o dimora si presenta al lavoro:

non adibire ad attività lavorativa; deve essere fornita e fatta indossare tempestivamente una mascherina chirurgica e deve essere data indicazione di tornare e rimanere presso la propria abitazione o dimora (evitando l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici), dandone contestuale informazione alle autorità competenti.

Lavoratore che riferisce di essere stato nei 14 giorni precedenti a contatto stretto con un caso di COVID-19 che si presenta al lavoro:

tale soggetto verosimilmente è già noto all'Azienda Sanitaria Locale e dovrebbe essere già stato posto in isolamento domiciliare; si raccomanda comunque di non adibire ad attività lavorativa; deve essere fornita e fatta indossare tempestivamente una mascherina chirurgica e deve essere data indicazione di tornare e rimanere presso la propria abitazione o dimora (con il divieto di utilizzare mezzi di trasporto pubblici) e di contattare il proprio Medico di Medicina Generale o il servizio di continuità assistenziale, anche ai fini della certificazione dell'eventuale stato di malattia; finché il soggetto permane all'interno della scuola, si deve assicurare che rimanga il più possibile lontano e isolato dagli altri soggetti presenti (lavoratori, visitatori).

Lavoratore che, inizialmente asintomatico, durante l'attività lavorativa sviluppa febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria):

è necessario predisporre un'area d'isolamento temporaneo all'interno dell'edificio scolastico, dove accogliere la persona sintomatica in attesa del trasferimento in sede sanitaria allertata tramite il 118, e disinfettare tempestivamente gli ambienti da questa frequentati; gli addetti al primo soccorso, ad integrazione di quanto già stabilito nel piano d'emergenza, dovranno indossare e far indossare al soggetto che ha manifestato i sintomi una mascherina chirurgica, far allontanare dai locali eventuali altri lavoratori o utenti presenti e contattare il 118.

Lavoratore asintomatico durante l'attività lavorativa che successivamente sviluppa un quadro di Covid-19:

non è previsto alcun adempimento a carico del Dirigente Scolastico, se non collaborare con l'ASL territorialmente competente mettendo a disposizione le informazioni in proprio possesso al fine dell'identificazione di eventuali contatti; gli eventuali contatti saranno inclusi in uno specifico percorso di sorveglianza da parte dell'ASL territorialmente competente, che comprende anche l'isolamento domiciliare per 14 giorni dall'ultimo contatto avvenuto

Allegato 5 - Procedura da attuare per l'utilizzo dei termoscanner
(Rif. Protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico, punto 1)

Premessa

L'acquisizione di informazioni sugli eventuali sintomi da COVID-19 delle persone che accedono a scuola attraverso la rilevazione della temperatura corporea costituisce una delle misure più efficaci per evitare l'accesso di soggetti sintomatici e prevenire possibili contatti a rischio.

**PROTOCOLLO COVID-19***Modalità operative*

La rilevazione della temperatura corporea all'accesso di una persona a scuola viene effettuata con misurazione a distanza (mediante termoscanner), a cura di un collaboratore scolastico che deve indossare la mascherina chirurgica e guanti monouso.

Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea compresa tra 37,6 °C e 37,9 °C verrà effettuata una seconda misurazione di verifica. Se la temperatura corporea supera i 37,5 °C anche alla seconda misurazione e per temperature corporee dai 38 °C in su:

- alla persona non può essere consentito l'accesso a scuola;
- verrà momentaneamente isolata in un ambiente precedentemente individuato;
- se già non la indossa, le sarà fornita una mascherina chirurgica;
- se del caso, si chiamerà il 118 per chiedere informazioni sul da farsi.

Identificazione della persona

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea (> 37,5 °C) avvengono solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alla scuola.

In questo caso il collaboratore scolastico fornisce un'informativa scritta sul trattamento dei dati personali.

Informativa

L'informativa comprende i seguenti elementi di trattamento dei dati personali:

- finalità del trattamento - prevenzione dal contagio da COVID-19
- base giuridica - implementazione del protocollo di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 2, comma 1, del DPCM 7/8/2020, pubblicato nel sito dell'Istituto
- durata della conservazione dei dati - termine dello stato d'emergenza (attualmente il 15/10/2020)

Registro

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea vengono trascritte su un apposito registro, conservato presso la sede scolastica (sotto la responsabilità del Dirigente Scolastico/DSGA/Fiduciario di plesso), a cura del collaboratore scolastico preposto al trattamento dei dati sensibili e cui sono fornite le istruzioni necessarie. I dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di una persona risultata positiva al COVID-19).

Allegato 5 - Istruzioni video su modalità corrette di utilizzo dei DPI:

- Come indossare la mascherina chirurgica
<https://www.youtube.com/watch?v=vdJQqF-KTxk>
- Come lavarsi e disinfettarsi le mani con sapone o soluzione alcolica (anche indossando i guanti)
<https://www.youtube.com/watch?v=yYBvjnBxdng>
- Come togliersi i guanti monouso
<https://www.instagram.com/tv/B-zXSU6ANvG/?igshid=1fzj8m0zhmx6n>

Allegato 6 - Manifesto ISS su smaltimento mascherine, guanti e simili

<https://www.comieco.org/downloads/12918/7934/poster%20ISS.pdf>

Allegato 7 - Check list di verifica del livello di attuazione delle misure stabilite dal Protocollo



DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI

ai sensi dell'art. 28 D.Lgs. 09 aprile 2008 n°81

Sezione 08
Rev.03 del 02/09/2020
Pagina 25 di 25

PROTOCOLLO COVID-19

Allegato 8 - **Modello autodichiarazione accesso a scuola e Registro presenze**

Allegato 9 – **Planimetrie plessi dell'istituto comprensivo di Porto Viro**

Allegato 10 – **Protocollo pulizie e registro delle pulizie**

Allegato 11 – **Patto di corresponsabilità reciproca**

Allegato 12 – **Cartellonistica/informativa sicurezza**

Allegato 13 – **Allegati linee guida protocollo Usr Veneto 27 agosto 2020** (autodichiarazione personale scolastico, famiglie, personale esterno, misurazione temperatura)